



ZOEKT

Administratief medewerkers (m/v)

- Functie:** algemene ondersteuning van het secretariaat (ad hoc)
- Taakomschrijving:** adressenbestanden updaten, vertalingen, kopies, praktische voorbereidingen acties, ...
om in piekmomenten het secretariaat te komen bijstaan
- Profiel:** gemotiveerde en flexibele allround medewerker
- Vergoeding:** overeen te komen (vervoersonkosten, ...)
- Kandidatuur:** ieder die wat te bieden heeft, kan zijn motivatie doorsturen naar het secretariaat. De Raad van Bestuur bekijkt hoe taken het best kunnen worden verdeeld.