



## ZOEKT

### BOEKHOUDER (m/v)

- Functie:** Opvolging van de (dubbele) boekhouding van de vzw in een eenvoudig programma (Excel)
- Taakomschrijving:** Balans- en resultaatsrekening opstellen voor het einde van het boekjaar 2006.
- Profiel:** Student in boekhouden of een minimum ervaring
- Vergoeding:** Overeen te komen (onkosten- of vrijwilligersvergoeding van maximum van 25 €/dag)
- Kandidatuur:** Motivatie en competenties schrijven of mailen t.a.v. Dagelijks Bestuur, vóór 9 november 2006  
VPK-secretariaat, Vierwindenstraat 60, 1080 Brussel  
Of [vpk@vlaamspalestinakomitee.be](mailto:vpk@vlaamspalestinakomitee.be)